

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ОГБУЗ «Усольская ГБ»
от «27» 03 2023 г. № 432

**Антикоррупционные стандарты
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Усольская городская больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» (далее - антикоррупционные стандарты, ОГБУЗ «Усольская ГБ») представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОГБУЗ «Усольская ГБ».

1.2. Понятия, применяемые в антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения антикоррупционных стандартов являются:

1) обеспечение соответствия деятельности ОГБУЗ «Усольская ГБ» требованиям антикоррупционного законодательства;

2) минимизация рисков вовлечения ОГБУЗ «Усольская ГБ» и их работников в коррупционную деятельность;

3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ»;

4) формирование у работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» нетерпимости к коррупционному поведению;

5) повышение открытости и прозрачности деятельности ОГБУЗ «Усольская ГБ».

2.2. Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ»;

2) информирование работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений ОГБУЗ «Усольская ГБ», ответственных за противодействие коррупции;

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ»;

5) закрепление ответственности работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ОГБУЗ «Усольская ГБ»

Антикоррупционная деятельность ОГБУЗ «Усольская ГБ» основывается на следующих принципах:

- 1) принцип соответствия политики ОГБУЗ «Усольская ГБ» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- 2) принцип личного примера руководства - ключевая роль главного врача ОГБУЗ «Усольская ГБ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) принцип вовлеченности работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» - информированность работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОГБУЗ «Усольская ГБ», его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности ОГБУЗ «Усольская ГБ» коррупционных рисков;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в ОГБУЗ «Усольская ГБ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОГБУЗ «Усольская ГБ» антикоррупционных стандартах;
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ОГБУЗ «Усольская ГБ», находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- 1) устранять условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- 3) уведомлять (письменно) главного врача о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Должностные лица ОГБУЗ «Усольская ГБ», ответственные за реализацию антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ» обеспечивают главный врач, лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении противодействие коррупции.

6.2. Главный врач ОГБУЗ «Усольская ГБ», исходя из стоящих перед ОГБУЗ «Усольская ГБ» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ОГБУЗ «Усольская ГБ», определяет должностных лиц и (или) структурные подразделения ОГБУЗ «Усольская ГБ», ответственных за противодействие коррупции.

6.4. В трудовые договоры ответственных лиц включаются следующие обязанности:

- 1) проводить оценку коррупционных рисков ОГБУЗ «Усольская ГБ»;
- 2) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «Усольская ГБ» к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя главного врача ОГБУЗ «Усольская ГБ»;
- 3) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя главного врача ОГБУЗ «Усольская ГБ»;
- 4) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОГБУЗ «Усольская ГБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 5) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 6) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОГБУЗ «Усольская ГБ»;
- 7) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ» и индивидуальное консультирование работников ОГБУЗ «Усольская ГБ».

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ»

7.1. В ОГБУЗ «Усольская ГБ» реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- 1) проведение оценки коррупционных рисков ОГБУЗ «Усольская ГБ» в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в ОГБУЗ «Усольская ГБ» в соответствии с приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 12.09.2014г. №153-мп «Об утверждении методики определения коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области».
- 2) разработка и утверждение локальным нормативным актом ОГБУЗ «Усольская ГБ» положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОГБУЗ «Усольская ГБ»;
- 3) включение в трудовые договоры работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» обязанностей, связанных с противодействием коррупции;
- 4) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «Усольская ГБ» к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом ОГБУЗ «Усольская ГБ» порядка рассмотрения таких уведомлений;
- 5) ознакомление работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» под подпись с локальными нормативными актами ОГБУЗ «Усольская ГБ», регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ»;
- 6) проведение для работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 7) организация индивидуального консультирования работников ОГБУЗ «Усольская ГБ» по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ОГБУЗ «Усольская ГБ», регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ»;
- 8) подготовка, представление главному врачу ОГБУЗ «Усольская ГБ» отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «Усольская ГБ» осуществляется в соответствии с утверждаемым главным врачом ОГБУЗ «Усольская ГБ» планом реализации антикоррупционных мероприятий в ОГБУЗ «Усольская ГБ» с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционных стандартов

8.1. Работники ОГБУЗ «Усольская ГБ» должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками ОГБУЗ «Усольская ГБ» требований антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работников, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение антикоррупционных стандартов работники ОГБУЗ «Усольская ГБ» могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Антикоррупционным стандартам

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
ОГБУЗ «Усольская ГБ» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главного врача ОГБУЗ «Усольская ГБ» о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «Усольская ГБ» к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник ОГБУЗ «Усольская ГБ» не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя главного врача ОГБУЗ «Усольская ГБ» уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником ОГБУЗ «Усольская ГБ» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность работодателя;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника ОГБУЗ «Усольская ГБ», подавшего уведомление;
- 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица, и иные сведения);
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- 5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- 6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;
- 7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);
- 8) сведения о сообщении работником ОГБУЗ «Усольская ГБ» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;
- 9) дата заполнения уведомления;
- 10) подпись работника ОГБУЗ «Усольская ГБ», подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное на имя главного врача ОГБУЗ «Усольская ГБ», в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее также - ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «Усольская ГБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника ОГБУЗ «Усольская ГБ», подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику ОГБУЗ «Усольская ГБ» под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника ОГБУЗ «Усольская ГБ», склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение главному врачу ОГБУЗ «Усольская ГБ».

7. Главный врач ОГБУЗ «Усольская ГБ» по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами и (или) ответственным структурным подразделением во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями ОГБУЗ «Усольская ГБ».

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником ОГБУЗ «Усольская ГБ», подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника ОГБУЗ «Усольская ГБ» пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником ОГБУЗ «Усольская ГБ» материалы (при их наличии);
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю ОГБУЗ «Усольская ГБ» для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом главным врачом ОГБУЗ «Усольская ГБ» решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение к п. 2

Порядка уведомления главного врача
ОГБУЗ «Усольская ГБ» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ОГБУЗ «Усольская ГБ»
Н.С. Мельниковой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность, телефон работника организации)

**Форма
УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «Усольская ГБ» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(должность, наименование, местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление

полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом

своего должностного положения вопреки законным интересам общества и
государства

в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг
имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо
незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло « ____ » 20 ____ г.
в ____ часов ____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются)

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника учреждения)

Дата регистрации уведомления: " ____ " 20 ____ г.
Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)