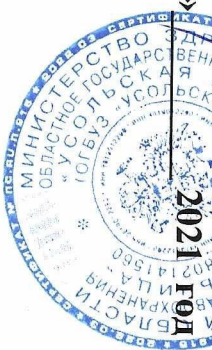


**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГБУЗ «Усольская ГБ»
на 2021-2023 год**

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ОГБУЗ «Усольская ГБ»
Н.С. Медвникова
« _____ » _____ 2021 год



№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	

2.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, ОГБУЗ «Усольская ГБ»</p> <p>антикоррупционная политика учреждения;</p> <p>положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>	До 30 апреля 2021 года	Начальник юридического отдела А.А. Михайлова
3.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при</p>	До 30 апреля 2021 года	Начальник юридического отдела

	необходимости		А.А. Михайлова
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Начальник Ож Л.В. Кустос
5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Начальник Ож Л.В. Кустос
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Начальник Ож Л.В. Кустос Заместитель главного врача по ФЭР Ю.С. Новикова
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Начальник Ож Л.В. Кустос
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник Ож Л.В. Кустос ведущий юрист-консульт Доренская О.А.
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела		Специалист АСУ Д.М. Храпунов

	«Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Начальник юридического отдела А.А. Михайлова
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Начальник юридического отдела А.А. Михайлова
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Начальник юридического отдела А.А. Михайлова
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Начальник юридического отдела

		<p>А.А. Михайлова Начальник отдела закупок С.В. Попкова</p>
<p>14. Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>	<p>Начальник юридического отдела А.А. Михайлова Главный бухгалтер И.В. Глазунова</p>
<p>15. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении</p>	<p>Ежегодно, до 1 ноября</p>	<p>Начальник юридического отдела А.А. Михайлова</p>
<p>16. <u>Представление в Министерство здравоохранения Иркутской области</u> (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) Доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана</p>	<p>Ежегодно, до 1 декабря</p>	<p>начальник ОК Л.В. Кустос</p>