

## Приложение №7

Утверждено  
приказом главного врача  
ОГБУЗ «Усольская ГБ»  
от «27» 03 2023г. №432

### **Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок ОГБУЗ «Усольская ГБ»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок ОГБУЗ «Усольская ГБ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Приказа Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 12.09.2014г. №153-мп «Об утверждении Методики определения коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области», и регламентирует мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в ОГБУЗ «Усольская ГБ» (далее – Учреждение).

#### **II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год, а также по мере необходимости.

2. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются лица, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, также могут быть привлечены внешние эксперты.

3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов: описание процедуры осуществления закупки; идентификация коррупционных рисков; анализ коррупционных рисков; разработка мер по минимизации коррупционных рисков; утверждение оценки коррупционных рисков; мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4. К возможным коррупционным рискам на этапе подготовки осуществления закупки относятся:

1) использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

- исполнителем), начальной суммы цены единицы товара, работы, услуги заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке);
  - 3) необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цены единицы товара, работы, услуги;
  - 4) несоответствие указанного в техническом задании качества товара, работы, услуги начальной (максимальной) цене контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), начальной цены единицы товара, работы, услуги, а также начальной сумме цен указанных единиц, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
  - 5) использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цены единицы товара, работы, услуги коммерческих предложений, предоставленных аффилированными лицами;
  - 6) необоснованное укрупнение (сужение) видов товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика;
  - 7) отсутствие достаточных технических характеристик товара, работы, услуги для формирования участником закупки заявки;
  - 8) наличие избыточных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции;
  - 9) включение в извещение, документацию о закупке (в случае, если Законом предусмотрена документация о закупке) требований о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 10) неопределенность и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 11) наличие в извещении, документации о закупке (в случае, если Законом предусмотрена документация о закупке) обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 12) несоответствие кода ОКПД, КТРУ объекту закупки;
  - 13) формирование требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства;
  - 14) отсутствие инструкции о порядке заполнения заявки;
  - 15) наличие орфографических ошибок, описок, затрудняющих поиск закупки в единой информационной системе в сфере закупок;

- 16) некорректное наименование объекта закупки с целью уклонения заказчика от рассмотрения вопросов, связанных с потребностью в закупках, на комиссии по проверке обоснованности закупок товара, работы, услуг, осуществляемых за счет средств областного бюджета;
- 17) объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой;
- 18) объединение в одном лоте товаров широкого потребления и эксклюзивного товара определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), заведомо ведущее к ограничению конкуренции;
- 19) необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 20) установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства;
- 21) отсутствие в проекте контракта условий об ответственности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 22) несоответствие порядка оценки заявок требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации, установление субъективных необоснованных критериев оценки;
- 23) экономически не целесообразное осуществление ремонта, закупки запчастей по сравнению со стоимостью приобретения нового товара (оборудования);
- 24) принятие в дар дорогостоящего оборудования, для обслуживания которого необходимы товары одного определенного поставщика.

5. Коррупционные риски при осуществлении закупок в Учреждении могут быть выявлены на следующих этапах:

- при определении необходимости проведения закупки;
- при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- при подведении итогов процедуры закупки;
- при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

6. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении следует считать:

- незначительное количество участников закупки;
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке; участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;
- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;

большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты).

7. Потенциально-возможные коррупционные риски отражены в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров.

Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения.

8. Снижению коррупционных рисков способствуют: усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур; преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок; регламентация проведения закупочных процедур; использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, акт и др.); повышение качества проведения экспертизы конкурсной документации; анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта; своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

### **III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

2. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- подготовка и утверждение перечня мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер на регулярной основе.

3. Мерами по минимизации коррупционных рисков в Учреждении являются: детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками; минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры; минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением; регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации; проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

4. В случае выявления одного или нескольких коррупционных рисков должностное лицо, выявившее риски, в течение одного рабочего дня с момента их выявления доводит посредством служебной записки информацию о закупке, содержащей риски:

до сведения руководителя заказчика (в случае проведения децентрализованной закупки);

до сведения руководителя уполномоченного органа (в случае проведения централизованной закупки).

5. По результатам рассмотрения служебной записки, информации о закупке, содержащей риски, руководитель принимает одно (несколько) решений:

1) о проведении служебной проверки по фактам, изложенным в служебной записке;

2) о направлении информации (материалов) о закупке, содержащей риски, в правоохранительные и (или) контролирующие органы;

3) о применении иных мер по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

2. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

3. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга за отчетный год осуществляется ответственным лицом по мониторингу минимизации выявленных коррупционных рисков.